

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»

Утверждаю
Генеральный директор ЦРС ВОС
С.И. Степанов
«08.04.» 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
ВЗРОСЛЫХ СЛЕПОГЛУХИХ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы отделения социальной реабилитации взрослых слепоглухих (далее - Отделение) Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр реабилитации слепых» Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (далее - Центр).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра, созданным для осуществления его уставных задач в области реабилитации, социализации и адаптации инвалидов с сочетанной патологией зрения и слуха (слепоглухих).

1.3. В состав подразделения входят: заведующий отделением, воспитатели, преподаватели. Численность подразделения определяется штатным расписанием Центра.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется законодательными актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями ЦП ВОС, Уставом ЦРС ВОС и другими правовыми актами, приказами, распоряжениями генерального директора ЦРС ВОС, настоящим Положением, трудовым договором.

1.5. Возглавляет отделение социальной реабилитации слепоглухих специалист с высшим педагогическим образованием, имеющий стаж педагогической работы в ЦРС не менее 5 лет.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности отделения социальной реабилитации взрослых слепоглухих является реализация комплексной программы реабилитации, дополнительного образования взрослых слепоглухих включающей в себя: социально-психологическую, социально-средовую реабилитацию, социально-бытовую адаптацию, адаптивную физическую культуру, социокультурную реабилитацию и допрофессиональную трудовую подготовку, медицинские (лечебно-профилактические) мероприятия. Комплексная программа реабилитации направлена на адаптацию инвалидов с сочетанной патологией зрения и слуха (слепоглухих) к возникшему состоянию вследствие дефекта и интеграцию их в общество.

2.2. Деятельность Отделения направлена на решение следующих основных задач:

- информирование председателей региональных правлений ВОС о деятельности отделения;
- выявление и учёт людей с одновременным нарушением слуха и зрения среди членов ВОС;
- обеспечение педагогических работников Центра необходимой информацией об основных направлениях развития специального образования в области тифлосурдопедагогики;
- изучение, обобщение эффективных форм и методов реабилитации взрослых слепоглухих в других учреждениях;
- разработка, систематизация и совершенствование форм и методов социальной реабилитации взрослых слепоглухих с учётом лучших международных и отечественных практик;
- проведение курса социальной реабилитации для взрослых слепоглухих;
- создание благоприятных условий для индивидуального развития личности обучающегося;
- осуществление личностно-ориентированного подхода в обучении.

III. Характеристика образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса Отделения регламентируется Уставом учреждения, учебными планами, программами, расписанием занятий,

3.2. На обучение принимаются инвалиды I группы по зрению, имеющие сочетанную патологию слуха и зрения, состоящие на учёте в ВОС. В качестве исключения на обучение могут быть направлены лица со II группой по зрению, страдающие синдромом Ушера (пограничное состояние между II и I группой

инвалидности с неблагоприятным прогнозом, имеющие суженое поле зрения и плохое видение в ночное время суток).

3.3. Комплектованием групп занимается заведующий Отделением совместно с методистом Центра на основании поступающих из региональных правлений ВОС заявок. В заезд принимаются лица со схожей структурой дефекта, а количество слушателей не превышает 2-х человек.

3.4. Содержание реабилитационной работы и дополнительного образования слепоглухих определяется учебным планом, адаптированными образовательными программами. Образовательный процесс в Отделении осуществляется в форме индивидуальных занятий. Это позволяет достичь максимально положительного развивающего и образовательного эффекта в обучении.

3.5. Учебный год в Отделении начинается в соответствии с годовым календарным графиком работы Центра.

3.6. Учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом 36 часов в неделю. Продолжительность учебной недели для учащихся Отделения составляет 6 дней. Обязательная ежедневная нагрузка учащихся не превышает 6 учебных часов. Предусматриваются дополнительные занятия во внеурочное время на добровольной основе в виде факультативов и кружков.

3.7. Учебные занятия проводятся по расписанию.

3.8. Основной формой обучения является урок продолжительностью 45 минут. Между уроками организуются перерывы (5-10 минут). Занятия по предмету объединены в пары (2 академических часа на один предмет).

3.9. Продолжительность курса обучения на Отделении зависит от индивидуальных особенностей обучающихся, сложности дефекта зрения, слуха, способностей к усвоению программы и составляет от 2,5 до 5 месяцев.

3.10. Отчисление учащихся Отделения производится в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- по состоянию здоровья.

Решение об отчислении оформляется приказом генерального директора Центра.

IV. Организационная работа отделения

4.1 Отделение работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Центра и настоящим Положением.

4.2. Заведующий отделением социальной реабилитации слепоглухих организует его работу в соответствии с поставленными целями и задачами по плану, разработанному на учебный год, и утвержденному на педагогическом совете Центра.

4.3. Заведующий отделением:

- осуществляет оперативное доведение до сведения педагогического коллектива и обучающихся Отделения инструктивных документов, приказов, распоряжений администрации, решений Педагогического совета Центра;
- обеспечивает своевременное составление учётно-отчётной документации Отделения;
- организует и проводит индивидуальную работу с обучающимися;
- организует повышение квалификации работников Отделения;
- готовит информацию о деятельности Отделения для размещения на стендах и официальном сайте Центра;
- принимает участие в подготовке материалов к рассмотрению на Педагогическом совете Центра;
- посещает занятия с целью контроля и оказания своевременной помощи незрячему педагогу;
- готовит сведения для справок об обучении;
- организует и контролирует заполнение журнала учебных занятий;
- организует работу по ликвидации пробелов знаний и умений обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением слушателями Отделения Правил внутреннего распорядка;
- посещает общежитие с целью контроля над условиями проживания обучающихся в общежитии.

V. Права и обязанности

5.1. Заведующий отделением имеет право:

- определять круг обязанностей среди сотрудников Отделения;
- контролировать выполнение поставленных задач;
- запрашивать от других структурных подразделений Центра сведения, необходимые для работы;

5.2. Заведующий отделением обязан:

- организовывать прием слушателей на обучение в соответствии с установленной очередностью;
- составлять индивидуальный план для каждого слушателя и организовать курс обучения в соответствии с ним.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет ответственность за своевременное и качественное исполнение возложенных на отделение функций, организацию труда сотрудников отделения, обеспечение трудовой дисциплины, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Сотрудники отделения несут персональную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей.

VII. Взаимоотношения /служебные связи/

6.1. Отделение слепоглухих в своей работе взаимодействует:

- с кадровой службой - по вопросам подбора, перевода, увольнения сотрудников отделения и /или/ повышения их квалификации, тарификации;
- с заместителем генерального директора по учебной работе по вопросам распределения учебной нагрузки среди педагогов, составления расписания;
- с методической службой, осуществляющей методическое руководство и повышение профессионального уровня сотрудников отделения по вопросам внедрения новых методов воспитания, совершенствование учебно-воспитательной работы, по вопросам комплектования заездов;
- с медицинской службой по вопросам, касающимся состояния здоровья учащихся и проведения им профилактического лечения на базе Центра;
- с культурно-массовым отделом по вопросам организации досуга учащихся, формирования навыков общения, становления социальных контактов и развития творческих способностей;
- с юридической службой /юрисконсульт/ - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, разъяснением прав, льгот и обязанностей инвалидов.

Кроме этого отделение слепоглухих в своей работе поддерживает связь с реабилитационными Центрами, научными учреждениями, фондами, занимающимися проблемами реабилитации слепоглухих.

VIII. Реорганизация и ликвидация.

8.1. Реорганизация или ликвидация Отделения как структурного подразделения Центра осуществляется генеральным директором Центра. При прекращении деятельности отделения все документы хранятся в Центре в соответствии с установленными требованиями.

8.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются генеральным директором Центра.